

PANDUAN HIBAH INTERNAL

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2022



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

STKIP PGRI PACITAN

KATA PENGANTAR

STKIP PGRI Pacitan berkomitmen untuk memberikan hibah internal kepada dosen guna meningkatkan produktivitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini sejalan dengan ketentuan Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional yang mewajibkan setiap dosen untuk melaksanakan kegiatan tri dharma perguruan tinggi. Kewajiban melakukan penelitian dan abdimas bagi setiap dosen STKIP PGRI Pacitan ini juga sejalan dengan visi dan misi STKIP PGRI Pacitan.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STKIP PGRI Pacitan sebagai *leading sector* program hibah dosen ini, mengemas kegiatan hibah internal menjadi dua bentuk. Pertama adalah hibah penelitian, dan kedua adalah hibah Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas). Tawaran hibah internal ini diharapkan mampu menambah motivasi para dosen untuk melakukan penelitian dan abdimas. Terbitnya ”Panduan Hibah Internal Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2022/2023” merupakan bagian dari usaha LPPM STKIP PGRI Pacitan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan abdimas dosen. Harapannya, panduan ini dapat dijadikan landasan/dasar pelaksanaan hibah internal Tahun Anggaran 2022/2023.

Pacitan, 18 November 2022
Kepala LPPM,

ttd

SUGIYONO, M.Pd.
NIDN. 0731128501

DAFTAR ISI

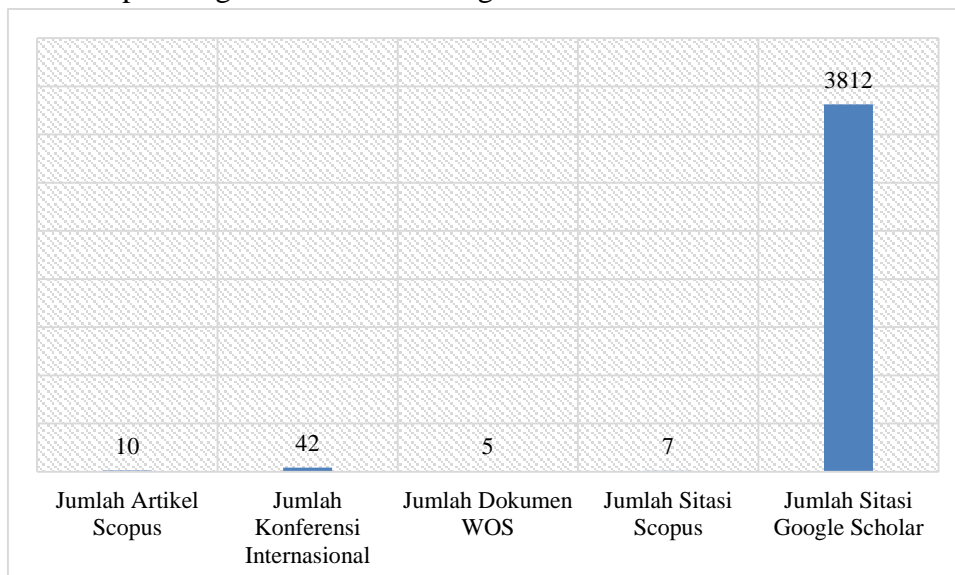
Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
A. Latar belakang	1
B. Persyaratan	2
C. Tahap Persiapan/Pengusulan	2
D. Alur Pengajuan Proposal.....	3
E. Format Proposal Penelitian	3
F. Format Proposal Abdimas.....	5
G. Seleksi Proposal	7
H. Evaluasi Proposal	7
I. Monitoring dan Evaluasi	7
J. Seminar Hasil/Diseminasi Hasil	7
K. Penyerahan Laporan Akhir dan Luaran Penelitian	7
Lampiran-lampiran.....	8

**PANDUAN HIBAH INTERNAL
STKIP PGRI PACITAN
TAHUN ANGGARAN 2022/2023**

A. Latar Belakang

Prestasi yang telah diukir oleh STKIP PGRI Pacitan di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat akhir-akhir ini cukup menggembirakan. Indikasi yang paling nampak adalah adanya pengakuan Dirjen Dikti yang menobatkan STKIP PGRI Pacitan sebagai perguruan tinggi klaster madya. Melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi tahun 2010-2012, LPPM STKIP PGRI Pacitan dinobatkan sebagai lembaga penelitian klaster madya. Dari sejumlah 904 PTN dan PTS bergengsi seluruh Indonesia, baik klaster mandiri, utama, madya, dan binaan STKIP PGRI Pacitan berada di urutan ke-113 klaster madya. Dari 79 perguruan tinggi swasta klaster madya di Indonesia yang bersaing memperebutkan kesempatan, hanya satu yang berasal dari PGRI, dan STKIP PGRI Pacitan berhasil menempati urutan ke-58.

Hasil penilaian kinerja penelitian perguruan tinggi tahun 2013-2015 oleh Kementerian Riset dan Teknologi, menempatkan STKIP PGRI Pacitan bertahan di klaster madya menempati urutan ke-19 pada klaster madya. Keputusan hasil kinerja penelitian tahun 2013-2015 yang dituangkan dalam SK Nomor 2331/DRPM/TU/2016 tanggal 18 Juli 2016 itu, juga menempatkan STKIP PGRI Pacitan pada urutan ke-117 dari 1477 perguruan tinggi di Indonesia. Bahkan untuk klasifikasi perguruan tinggi di Indonesia STKIP PGRI Pacitan menduduki peringkat 610 dari 3.320 (tiga ribu tiga ratus dua puluh) Perguruan Tinggi, dengan skor kualitas penelitian dan publikasi ilmiah sebesar 0,7. Dan penilaian kinerja tahun 2016-2018 STKIP PGRI Pacitan naik tingkat dari klaster madya ke **klaster utama** yang diumumkan tahun 2019. Adapun kondisi eksisting publikasi dosen STKIP PGRI Pacitan sampai dengan tahun 2022 sebagai berikut.



Kondisi tersebut tentunya harus ditingkatkan, seluruh sivitas akademika STKIP PGRI Pacitan harus bersikap responsif untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian masyarakat dengan berbagai ragam luaran yang mendukung kinerja perguruan tinggi. Hal ini sangat penting karena persaingan era digital semakin kompetitif. Perguruan tinggi swasta tidak hanya bersaing dengan sesamanya, tetapi juga harus bersaing dengan perguruan tinggi negeri dengan menunjukkan keunggulannya.

Upaya mencapai level unggul, salah satunya dapat dilakukan melalui penyelenggaraan program hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Program ini bertujuan untuk: (1) mewujudkan visi dan misi STKIP PGRI Pacitan melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; (2) peningkatan kualitas dan kuantitas luaran Dosen STKIP PGRI Pacitan; (3) mempertahankan klaster utama; (4) menumbuhkembangkan budaya akademis di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; (5) menjalin kerja sama yang telah dilakukan dengan banyak instansi melalui penelitian dan abdimas.

Berlandaskan uraian di atas dan untuk mencapai tujuan tersebut, STKIP PGRI Pacitan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) mengadakan program Hibah Internal Tahun Anggaran 2022/2023. Harapannya, hasil penelitian tersebut dapat meningkatkan luaran dosen STKIP PGRI Pacitan sebagai upaya meningkatkan daya saing perguruan tinggi.

B. Persyaratan

1. Ketua pengusul merupakan dosen STKIP PGRI Pacitan dengan kualifikasi pendidikan minimal S-2 dan memiliki NIDN;
2. Bersedia menandatangani kontrak kerja dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STKIP PGRI Pacitan;
3. Besar dana yang diajukan untuk penelitian sebesar **Rp. 2.500.000,- (Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)**, dan untuk abdimas sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)**;
4. Satu orang dosen hanya dapat mengusulkan satu proposal sebagai ketua pada skema penelitian;
5. Abdimas diusulkan secara individu atau tim, satu orang dosen dapat mengusulkan satu proposal sebagai ketua atau sebagai anggota abdimas (untuk anggota abdimas maksimal 2 orang dosen dan dapat melibatkan dosen non NIDN);
6. Pelaksanaan Penelitian dan Abdimas dapat melibatkan maksimal 2 (dua) orang mahasiswa minimum semester 3 (tiga);
7. Proposal yang diusulkan **belum pernah diajukan, belum pernah dilaksanakan, dan/atau tidak sedang dibiayai oleh pihak lain**;
8. Pengusul bersedia menyusun laporan dan artikel ilmiah sebagai luaran wajib hasil abdimas serta mengikuti **Seminar Nasional** yang diselenggarakan LPPM

STKIP PGRI Pacitan, dengan biaya publikasi sebesar Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah);

9. Pengusul bersedia menyusun laporan dan artikel ilmiah sebagai luaran wajib hasil penelitian serta mengikuti **Seminar Internasional** yang diselenggarakan oleh LPPM STKIP PGRI Pacitan, dengan biaya publikasi sebesar Rp. 200.000,- (Dua ratus ribu rupiah);
10. Selain luaran wajib tersebut pengusul dapat membuat luaran tambahan penelitian dan abdimas sesuai dengan kekhasan masing-masing misalkan buku, HKI, dan lain-lain;
11. Artikel yang akan dipublikasikan melalui Seminar Nasional dan Seminar Internasional ditulis mengikuti panduan pada lampiran 10 dan lampiran 11, dengan panjang tulisan 5-10 halaman.
12. Mengajukan usulan penelitian dan/atau abdimas melalui tautan: <https://tinyurl.com/PendaftaranHibahInternal2022>, dan melampirkan proposal (*softcopy* format pdf) diberi nama file: **Pilihan Skema (Penelitian/Abdimas)_2022_Nama Ketua Tim_ Program Studi**;

C. Tahap Persiapan/Pengusulan

1. Pengusul wajib mengirim proposal sebanyak 1 eksemplar kepada kepala LPPM sesuai prosedur di atas;
2. Proposal yang diajukan telah diketahui oleh kaprodi, dan kepala LPPM dengan membubuhkan tanda tangan dan cap yang bersangkutan pada proposal;
3. Proposal yang diterima akan dievaluasi dari segi administrasi, dan usulan yang lolos diteruskan kepada tim penilai/*reviewer*;
4. Berdasarkan rekomendasi tim penilai/*reviewer*, kepala LPPM menetapkan judul yang akan dibiayai oleh lembaga.

D. Alur Pengajuan Proposal

Alur program Hibah Internal Tahun Anggaran 2022/2023 sebagai berikut.

1. Skema Penelitian



2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat



E. Format Proposal

1. Skema Penelitian

Usulan hibah penelitian dosen STKIP PGRI Pacitan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Proposal ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi. Proposal ditulis pada kertas A4 dengan sampul warna **merah muda**, dan mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. HALAMAN SAMPUL
- b. HALAMAN PENGESAHAN
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas, disertai pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Perumusan masalah dapat disertai penjelasan terkait definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai, serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti. Tinjauan pustaka dapat dilakukan dengan menguraikan teori dan temuan penelitian lain yang relevan untuk dijadikan landasan pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan harus mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

a. **Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis secara terperinci dan jelas. Penyusunan justifikasi anggaran dapat dilakukan mengacu ketentuan berikut:

- 1) Honorarium (maksimal 20%)
- 2) Bahan Habis Pakai (40%)
- 3) Perjalanan (maksimal 20%)
- 4) Laporan, dll (20%)

b. **Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart*.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Penulisan daftar pustaka dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disusun menggunakan *American Psychological Association Style (APA Style)*.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota.

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti

2. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas)

Usulan hibah abdimas dosen STKIP PGRI Pacitan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Proposal ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris

1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi. Proposal ditulis pada kertas A4, sampul warna **hijau muda** serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Berisi tidak lebih dari 250 kata (maksimum 1 halaman) dan merupakan intisari dari seluruh rencana kegiatan yang meliputi latar belakang, tujuan, metode dan target luaran. Di bawah rangkuman disertakan 3-5 kata kunci (*keywords*).

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah/Analisis Situasi

Berisi uraian tentang situasi/gejala/fenomena/kondisi riil yang menjadi latar belakang kegiatan abdimas dilakukan.

B. Permasalahan/Rumusan Masalah

Dituliskan secara jelas justifikasi persoalan prioritas untuk diselesaikan selama pelaksanaan kegiatan. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit, dan benar-benar merupakan permasalahan prioritas.

C. Sasaran dan Lokasi Kegiatan

Berisi uraian secara jelas tentang masyarakat (kelompok atau komunitas) yang akan menjadi sasaran dalam kegiatan abdimas.

BAB II. TARGET DAN LUARAN

A. Target

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

B. Luaran

Selain itu, diwajibkan setiap kegiatan menghasilkan luaran berupa karya tulis yang nantinya harus diseminarkan dan diterbitkan dalam bentuk prosiding.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

1. Nyatakan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan yang telah disepakati dalam kurun waktu realisasi program (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).

2. Nyatakan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dll. yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat nonproduktif secara ekonomis).
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
4. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

BAB IV. KELAYAKAN TIM PELAKSANA

1. Uraikan pengalaman yang telah dimiliki tim pelaksana yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian masyarakat.
2. Uraikan jenis hibah yang pernah diterima, baik internal, eksternal perguruan tinggi ataupun hibah dikti.
3. Uraikan kepakaran tim pelaksana.

BAB V. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Jadwal Pelaksanaan

Berisi uraian secara rinci tentang tahapan kegiatan yang akan dilalui dalam melaksanakan kegiatan abdimas.

B. Pembiayaan yang diperlukan

Berisi uraian secara rinci tentang tahapan kegiatan yang akan dilalui dalam melaksanakan kegiatan abdimas. Rancangan biaya disusun secara lengkap, wajar, dan jelas, mengikuti pedoman berikut:

- a. Bahan habis pakai dan peralatan (60%).
- b. Perjalanan/transportasi (20%).
- c. Laporan (20%).

LAMPIRAN

1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul yang telah ditandatangani (sesuai lampiran).
2. Gambaran iptek yang akan ditransfer kepada khalayak sasaran.
3. Peta lokasi wilayah sasaran.
4. Surat kesediaan kerjasama mitra (jika ada).

F. Seleksi Proposal

Penelitian ini bersifat kompetitif, dan seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai/*reviewer* LPPM menggunakan kriteria yang tertera dalam lembar evaluasi proposal penelitian ini.

G. Evaluasi Proposal

Evaluasi proposal didasarkan pada aspek dengan bobot penilaian yang secara lengkap tercantum dalam lampiran 6.

H. Monitoring dan Evaluasi

Ketua tim pelaksana wajib menyerahkan luaran penelitian dan abdimas berupa artikel ilmiah pada saat monitoring, sedangkan evaluasi dilakukan pada waktu seminar hasil.

I. Seminar Hasil/Diseminasi Hasil

Seminar hasil/diseminasi hasil penelitian dilakukan melalui seminar internasional yang diselenggarakan LPPM STKIP PGRI Pacitan. Seminar hasil/diseminasi hasil abdimas diselenggarakan melalui seminar nasional yang diselenggarakan LPPM STKIP PGRI Pacitan. Ketua pelaksana wajib mempresentasikan hasil yang telah dicapai pada kegiatan tersebut.

J. Penyerahan Laporan Akhir dan Luaran Penelitian

Tim pelaksana wajib menyerahkan laporan akhir serta luaran artikel ilmiah sesuai dengan format yang telah ditentukan pada lampiran.

PROPOSAL/LAPORAN*)
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT*)

(Font 14)



LOGO STKIP PGRI PACITAN (4x4 cm² ditengah halaman)

JUDUL (Font 14)

OLEH :

NAMA KETUA TIM (NIDN)

(Font 12)

PROGRAM STUDI
STKIP PGRI PACITAN

TAHUN
(Font 14)

Lampiran 2 : Lembar Pengesahan

PROPOSAL/LAPORAN*)
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT*)

1. Judul Penelitian/Abdimas*) :
 2. Bidang Penelitian/Abdimas*) :
 3. Lokasi Penelitian/Abdimas*) :
 4. Waktu Penelitian/Abdimas*) :
 5. a. Ketua Pengusul
Nama (lengkap dengan gelar) :
Jabatan :
Program Studi :
b. Nama Anggota (*untuk abdimas) :
c. Jumlah Mahasiswa yang terlibat :
(Jika ada)
 6. Alamat Ketua Tim :
No. Telepon/Fax. :
E-mail :
No. Telpon Rumah/HP :
 7. Jumlah Dana yang Diusulkan :
(*untuk proposal)
 7. Jumlah Dana :
(*untuk Laporan)
- Mengetahui, Pengusul,
Kaprodik.....

(_____)
NIDN.

(_____)
NIDN.

Mengetahui,
Kepala LPPM STKIP PGRI Pacitan

SUGIYONO, M.Pd.
NIDN. 0731128501

Lampiran 3:

JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honor					
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor Per Tahun (Rp)	
2. Peralatan Penunjang					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Harga Peralatan	
3. Bahan Habis Pakai					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya per Tahun (Rp)	
4. Perjalanan					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya per Tahun (Rp)	
5. Lain-lain					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya per Tahun (Rp)	
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)					

Lampiran 4:

**SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN PEMBAGIAN WAKTU
KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITIAN**

No.	Nama/ NIDN/NIY	Jabatan Dalam Tim Alokasi Waktu, Jam/Minggu	Tugas (diuraikan dengan rinci)
1			
2			
3			
Dst			

Lampiran 5

BIODATA PENGUSUL

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12.	Mata Kuliah yg Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-lulus			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

D. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
4.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
3.				
4.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5

Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
4.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Internal **Penelitian/Abdimas***) Tahun Anggaran 2022/2023.

Pacitan, 2022
Pengusul,

(Nama dan Gelar)
NIDN.....

Lampiran 6

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/abdimas^{*)} saya dengan judul:

“.....” yang diusulkan dalam skema **Hibah Internal** untuk tahun anggaran 2022/2023 **bersifat asli/original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas STKIP PGRI Pacitan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pacitan, 2022
Yang menyatakan

.....
NIDN.

Lampiran 7

**CONTOH SURAT KETERANGAN
DARI INSTANSI TERKAIT**

LOGO

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN

No.:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Alamat :
4. Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa nama-nama tersebut di bawah ini benar-benar telah melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat (abdimas) di, pada hari/tanggal.....

Tim Pelaksana:

1. Ketua :
Anggota 1 :
Anggota 2 :
2. Judul :

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal bulan tahun
Yang menerangkan,

(cap/tanda tangan)

Nama Pejabat yang Menerangkan

Lampiran 8

**LEMBAR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN**

1. Nama Peneliti :
- Prodi :
2. Judul Penelitian :

3. Usulan Dana :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Bobot x Skor = Nilai
1	Pendahuluan (a) pentingnya penelitian (b) rumusan masalah (c) manfaat hasil penelitian	30		
2	Kajian Pustaka (a) kekomprehensifan (b) kemutakhiran	20		
3	Metode Penelitian (a) ketepatan metode (b) kejelasan dan kerincian	30		
4	Penggunaan Bahasa (a) kebakuan (b) kejelasan	10		
5	Kelayakan (a) personil dan biodata (b) jadwal (c) biaya (d) kelengkapan administrasi	10		
	Total Nilai	100		

Sekor : 1 s.d. 5

Sekor 1 : sangat kurang Sekor 4 : baik
Sekor 2 : kurang Sekor 5 : sangat baik
Sekor 3 : cukup baik

Saran/Catatan:

.....

Nama Reviewer : Tanda tangan :
 Tanggal :

Lampiran 9

**LEMBAR EVALUASI PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Nama Kegiatan :
 Tim Pelaksana :
 Nama Ketua :
 NIDN :
 Program Studi :
 Nama Anggota 1 :
 Nama Anggota 2 :
 Nama Anggota dst... :
 Kriteria Penilaian :

No	Kriteria	Acuan	Bobot	Skor	Nilai (BobotxSkor)
1.	Masalah yang ditangani	<ul style="list-style-type: none"> • Judul • Analisis situasi • Tinjauan pustaka • Rumusan masalah • Informasi tentang masyarakat/UKM 	30		
2.	Penyelesaian masalah	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan • Metode 	25		
3.	Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> • Manfaat bagi dosen/mahasiswa yang terlibat • Manfaat bagi institusi • Manfaat kepada masyarakat/UKM 	30		
4.	Kelayakan program	<ul style="list-style-type: none"> • Sumberdaya manusia • Rencana jadwal kerja • Rancangan evaluasi • Rencana biaya 	15		
JUMLAH			100		

Catatan :
 1. Skor : 1,2,3,4,5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 3= sedang, 4= baik, 5= sangat baik)
 2. Nilai = Bobot x skor

Saran/Catatan:

.....

Nama *Reviewer* : Tanda tangan :
 Tanggal :

Lampiran 10

TEMPLATE ARTIKEL LUARAN ABDIMAS

JUDUL DITULIS DENGAN *FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL* (MAKSIMUM 12 KATA)

Penulis¹⁾, Penulis²⁾ dst. [*Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat*]

¹Afiliasi penulis 1, 2, dan seterusnya (afiliasi sama cukup ditulis satu kali)

Email korespondensi: emailkorespondensi@abc.ac.id

[afiliasi dan email korespondensi ditulis dengan *font Times New Roman 10*]

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Indonesia yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metode/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

Keywords: *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

PENDAHULUAN [*Times New Roman 11 bold*]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan abdimas. Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dimasukkan dalam bagian ini. [*Times New Roman, 11, normal*].

METODE [*Times New Roman 11 bold*]

Metode menjelaskan prosedur kerja pelaksanaan abdimas, meliputi pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah, sasaran kegiatan, ruang lingkup atau objek, lokasi pelaksanaan, serta bahan dan alat penunjang kegiatan abdimas yang dilakukan. [*Times New Roman, 11, normal*].

HASIL DAN PEMBAHASAN [*Times New Roman 11 bold*]

Bagian ini menyajikan hasil kegiatan abdimas. Hasil dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan deskripsi hasil kegiatan abdimas yang dilakukan, termasuk langkah-langkah solutif untuk menyelesaikan persoalan yang ditemukan serta partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. Pembahasan dapat didukung dengan teori dan hasil abdimas terdahulu yang relevan. [*Times New Roman, 11, normal*].

KESIMPULAN [*Times New Roman 11 bold*]

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [*Times New Roman, 11, normal*].

DAFTAR PUSTAKA [*Times New Roman 11 bold*]

Penulisan daftar pustaka dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disusun menggunakan menggunakan *American Psychological Association Style (APA Style)*. [*Times New Roman, 11, normal*].

**Titles Should be Simple, Concise and Informative and No More Than 15 Words
(Written in Constantia 11 Font in Bold)**

Author¹⁾, Author²⁾, etc.

[Font Constantia 11 in Bold, Names May Not Be Abbreviated and Without Academic Degrees]

¹College (Author's affiliation 1), ²College (Author's affiliation 2)
e-mail: authorkorespondensi@abc.ac.id

Abstract [Constantia, Italic, font 11 Bold]

Abstract consists of 150 words without pictures, tables, and citations of references. [Constantia 11 font, single space and italics]. Abstract is written in English and contains:

Research purposes, State the objectives that will be discussed in this research. Method/Approach, mention the methods and procedures in this research. Conclusion, a brief statement about the results of the description analysis and discussion of the research results

Keywords: *3-5 words or phrases that are important, specific, and reflect the concept contained in the article, each word or phrase separated by a comma [Single spaced 11 Constantia font, and italics]*

INTRODUCTION [Constantia 11 bold]

The introduction includes background on the issue or problem as well as the urgency and rationalization of the research. The research objectives and the urgency of the research are presented in this section. This section also contains a literature review that is used to support the research concept. The literature review is not limited to theory, but also empirical evidence. Research hypotheses (if any) must be built from theoretical concepts and supported by empirical studies (previous research). [Constantia, 11, normal, 1500 words max].

METHOD [Constantia 11 bold]

The method describes the type of research selected, the research model, activity design, scope or object, population and sample, place, operational definitions of research variables, main materials and instruments, data collection techniques, and techniques of analysis. [Constantia, 11, normal, 600 words max].

RESULTS AND DISCUSSION [Constantia 11 bold]

Results [Constantia 11 bold]

This section presents the research results in accordance with the formulation of the problem. Research results can be supplemented with tables, graphs (pictures), and/or charts. [Constantia, 11, normal, 1500 words max].

Discussion [Constantia 11 bold]

The discussion section describes the results of data processing, interprets the findings logically, relates them to relevant reference sources. The discussion section must contain

the benefits of the research results and must not repeat the research results section [Constantia, 11, normal, maximum 1500 words].

CONCLUSION [Constantia 11 bold]

The conclusion contains a brief summary of the results of the research and discussion. After the conclusion, it can be given advice containing technical recommendations related to research results that are applicable or academic in nature, or have implications for educational policy. The limitations of the study are listed in this section. It must not contain figures, tables, and equations or tables of reference citations and citations. [Constantia, 11, normal, up to 900 words].

THANK-YOU NOTE (OPTIONAL)

Addressed to parties who have contributed to the research that has been carried out, for example, providers of funding sources, translators, proofreaders and others. Writing in paragraph form without numbering.

REFERENCES [Constantia 11 bold]

References consist of at least 25 sources in the last 10 years of publication (except historical material as classic sources). References must contain 80% of the main sources, namely reputable scientific journal articles. Sources taken from the internet must be from trusted sources, not allowed to take references from blogs, Word Press, and Wikipedia. It is highly recommended to use the Mendeley reference app. Writing the bibliography refers to the APA Style 7th format. [Constantia, 11, normal].

Note:

The total number of articles, excluding the Bibliography, is between 4000-6000 words, with right, left, top and bottom margins of 3 cm each and with a space of 1. Link Font Constantia can be downloaded at (<https://tinyurl.com/fontjurnal>)

Lampiran 12

SISTEMATIKA LAPORAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Instrumen
2. Artikel ilmiah
3. Foto Kegiatan
4. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran
5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)



LPPM STKIP PGRI Pacitan

Gedung B Lantai 2 Jl. Cut Nyak Dien No.4-A, Kebon, Ploso, Kec. Pacitan,
Kabupaten Pacitan, Jawa Timur 63515

🌐 lppm.stkippacitan.ac.id

📘 [lppmstkippacitan](#)

📷 [lppmstkippacitan](#)